中山大学附属第一医院广西医院快递

邮寄服务采购需求

一、快递服务内容包括：对公公文、平邮、体检报告、实验报告、医保票据、标本等。

二、具体要求：

（1）高速度：区内文件城市及县城次日到达，乡镇村屯两日内到达。

（2）高质量：要求安全性极高，必须保证安全送达率达100%。

（3）服务标准：根据医院工作需要随时安排上门收件，部分科室需要每天至少上门收件两次，业务量大时或者紧急事务要求随叫随到。

①可在指定时间提供上门服务。

②对于特定科室可提供指定专人对接。

③可协助科室进行装封邮寄，协助填写邮寄信息。

④邮件寄出后的查询服务。

⑤收取邮件及时无拖延。

⑥文件的邮递应保证保密性，并符合法律要求。

⑦邮件邮递地点应可送达乡镇、村屯。

⑧邮件的邮递支付方式可选择到付。

⑨本单位需要进行邮寄的物品包含标本（含液体、蜡卷、玻片）、试剂等特殊物品（不包含需要提供冷链运输的项目），响应供应商应可承接此类项目，并提供协助包装服务，同时应保证包装投递物品的安全、完整。

⑩每月提供按科室邮寄情况提供邮寄清单。

（4）结算方式：按月结算，先开票后转账。

三、服务期：自合同签订之日至2025年12月31日止。