**中山大学附属第一医院广西医院建设工程造价咨询服务需求**

1. **项目具体要求**
2. 服务时间：一年
3. 项目服务内容：医院2000万元以下工程项目的招标采购阶段工程量清单、招标控制价编制与审核，并与第三方核对工程量清单及控制价；工程施工阶段造价跟踪审核（包括但不限于已完工程量、现场签证、工程变更造价、月进度审核）；工程竣工结算阶段项目结算审核等其他与工程造价咨询相关的服务
4. 论证报价要求：
	1. 本项目按照造价咨询服务收费标准（详见下表）采用下浮系数进行报价，下浮系数有效范围：下浮系数≥30%，报价不得低于此范围。且应报出若单项建设工程造价咨询收费按收费标准计费不足3000元的计取费用。
	2. 论证报价包括实施和完成服务所需的现场勘查、技术服务、办公设施、办公物资、软件、资料、档案、人员工资、人员福利、人员保险、提交工作成果、交通差旅、通讯、加班补贴、附加工作酬金和额外工作酬金、管理费、利润、税金等费用和政策性文件规定包含的所有风险、责任等各项应有的费用。
	3. 造价咨询服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 咨询项目名称 | 费用基数 | 按差额定率分档累进方法计算（费率单位：‰） |
| 1000万元以下 | 1000-5000万元（含） | 5000万元-2亿元（含） | 2亿元-5亿元（含） | 5亿元以上 |
| 1 | 施工图预算 | 建筑安装工程造价 | 3.5 | 2.5 | 2 | 1.6 | 1.3 |
| 2 | 工程量清单及招标控制价编制 | 建筑安装工程造价 | 3.9 | 3 | 2.6 | 2.2 | 1.8 |
| 3 | 施工过程造价咨询 | 建筑安装工程造价 | 5.2 | 4 | 3.4 | 2.8 | 2.4 |
| 4 | 竣工结算审核（按基本费+效益费）计费 | 基本费 | 送审工程造价 | 3 | 2 | 1.5 | 1.2 | 1 |
| 效益费 | ︱核减额︱+核增额 | 5% |

注：

①工程造价咨询服务收费根据不同咨询项目的性质、内容采取差额定率分档累进方法计算。

②工程主材无论是否计入工程造价，均应计入取费基数。

③单独编制工程量清单按上述收费标准第2项收费的60%计算。

④施工过程造价咨询主要工作内容为：进度款审核、工程变更价款审核、工程索赔审核、现场签证审核、材料设备询价与核价等。

⑤施工图预算、工程量清单及招标控制价的审核费用应在上述编制费用的基础上乘以0.8的系数。

1. 成果文件要求：
	1. 成果文件提交时限：按以下工程造价区间进行填报，时间自接到采购人委托成交人项目时间起算，最长不超过20天。

**成果文件提交时限表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程造价 | 施工图预算、上控价编制或审核（日历天） | 施工过程跟踪审核（日历天） | 结算审核（日历天） |
| 1 | 50万元及以下 |  |  |  |
| 2 | 50-200万元（含） |  |  |  |
| 3 | 200-500万元（含） |  |  |  |
| 4 | 500-1000万元（含） |  |  |  |
| 5 | 1000-2000万元（含） |  |  |  |

* 1. 成果文件要求：成交人要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守《工程造价咨询单位行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》、《政府投资项目审计管理办法》等法律法规要求，按清单法计算，算量软件采用广联达、计价软件采用博奥并应提供详细计算式，材料价格按最近一期《南宁市建设工程造价信息》计算，信息价没有的要求进行市场询价，并提供有效的市场询价单。
1. 其他要求：
	1. 项目投入人员不少于7人，其中：注册一级造价工程师1人，工程或工程经济类中级以上专业技术职称的人员1人，具有建筑与装饰装修工程专业造价编制、审核能力的2人、具有安装工程专业造价编制、审核能力的2人、具有市政专业造价编制、审核能力的1人。（建筑与装饰装修工程和安装工程专业所配备的编制、审核人员至少各有一名独自承担过百万元及以上预结算的项目经验）
	2. 公司在南宁市有固定的营业场所及相关配套设施，注册地非南宁市的，应当在南宁市设有驻点机构，并有固定的办公场所、地址、联系电话，配备相应的办公设备，能在3小时内安排技术人员到采购人办公场所对接造价咨询服务。
	3. 提供近三年来与本项目实施相关的业绩证明材料，如：编制或审核过的招标控制价封面或审定单（定案表）。
2. 论证文件要求内容：
	1. 资料封面。封面标题《建设工程造价咨询服务采购项目论证资料》、参加论证公司名称、联系人、联系方式。
	2. 论证资料目录（需附页码）。
	3. 报价表。
	4. 成果文件提交时限。
	5. 实施方案（配备人员及服务方案）。
	6. 业绩证明材料。
	7. 公司简介。
	8. 有效的营业执照复印件、经营许可证复印件、有效的组织机构代码证复印件、有效的税务登记证复印件，以上证件加盖公章。（注：报价人按“三证合一”登记制度已办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证可不提供，以报价人所提供的营业执照复印件为准。）
	9. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）
	10. 授权委托书原件（非法人参与时必需提供）
	11. 被授权人身份证复印件（加盖公章）
	12. 其他认为有必要提供的材料。